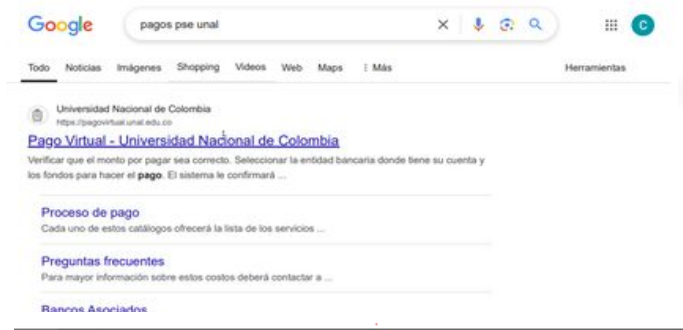
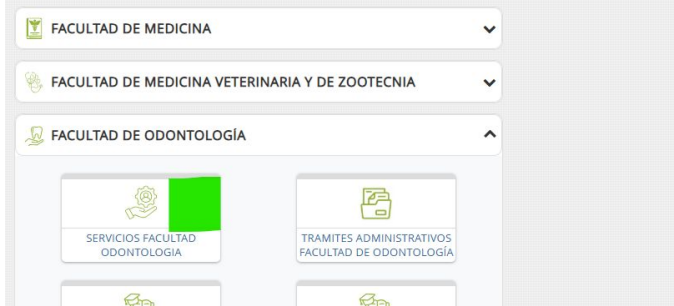
Instructivo de Pago PSE
Universidad Nacional de Colombia – Sede Bogotá
Actividad: Actividades de Extensión – Facultad de Odontología

1. Accede al portal de pagos
Ve al buscador de tu preferencia (Google, por ejemplo) y digita:
pagos pse unal
Haz clic en el enlace:
Pago Virtual - Universidad Nacional de Colombia
🌐 https://pagovirtual.unal.edu.co

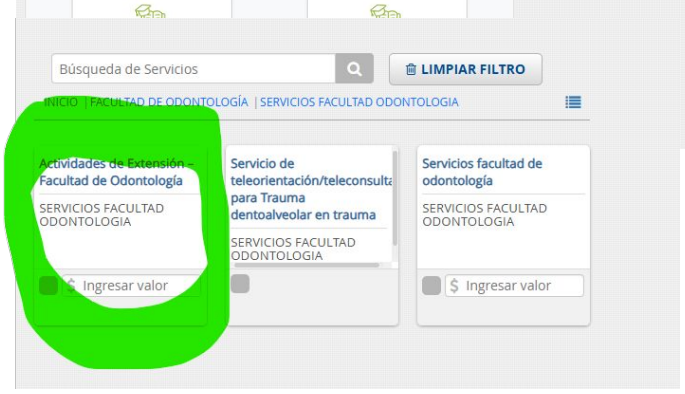


2. Selecciona la sede Bogotá
Haz clic en el botón azul que dice:
🔵 Ver Catálogo de Servicios – Sede Bogotá

3. Ingresa al portafolio de servicios
Presiona el botón:
🟢 VER PORTAFOLIO DE SERVICIOS



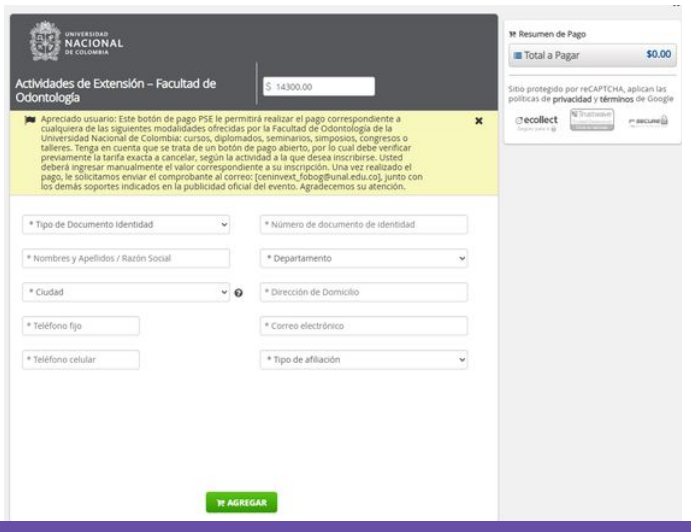
4. Busca el servicio
En la barra de búsqueda escribe:
Actividades de Extensión – Facultad de Odontología
Selecciona el recuadro correspondiente y digita el valor exacto:
Por ejemplo, para la copia o expedición de certificados de cursos
o diplomados de extensión en la vigencia 2024 y 2025 el valor es de $14.300.



5. Diligencia tus datos personales
Se abrirá un formulario donde debes completar la información:

- Tipo de documento
- Número de documento
- Nombres y apellidos
- Departamento y ciudad
- Dirección
- Teléfonos
- Correo electrónico
- Tipo de afiliación (ej. CERTIFICADO)

Luego, haz clic en:
🟩 AGREGAR



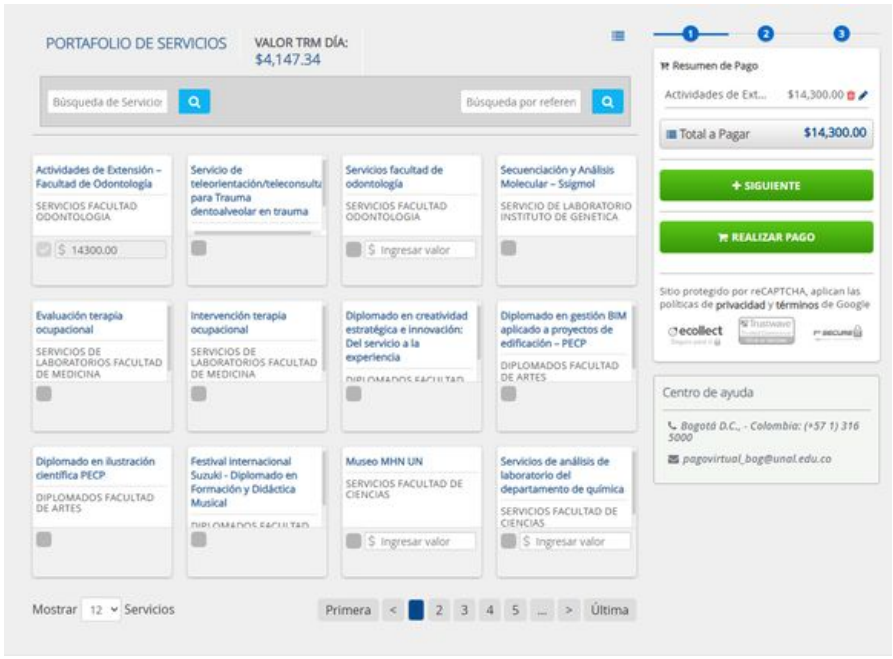
Instructivo de Pago PSE
Universidad Nacional de Colombia – Sede Bogotá
Actividad: Actividades de Extensión – Facultad de Odontología

6. ✅ Verifica el resumen de pago
Antes de continuar, asegúrate de que el valor total esté correcto:

💵 Total a pagar, de acuerdo a la información en las piezas informativas de las ofertas de educación continua, o el servicio de extensión a pagar.
Luego, haz clic en el botón verde:

🟢 **REALIZAR PAGO**

👉 Esto te llevará a una nueva ventana del sistema PSE, donde deberás ingresar tus datos bancarios (entidad financiera, tipo de persona, número de cédula, celular, correo electrónico, etc.) para completar la transacción de forma segura.



7. Selecciona tu banco en PSE
Completa la información requerida:

- Entidad financiera (ej. Lulo Bank)
- Tipo de persona (natural o jurídica)
- Número de cédula
- Número celular y correo electrónico

Finalmente, haz clic en el botón verde:

🟢 REALIZAR PAGO
Luego sigue las instrucciones del sistema PSE para finalizar el pago.

IMPORTANTE

📧 Una vez realizado el pago, envía el comprobante al correo:

📩 ceninvext_fobog@unal.edu.co

Incluye los demás soportes requeridos según el evento.