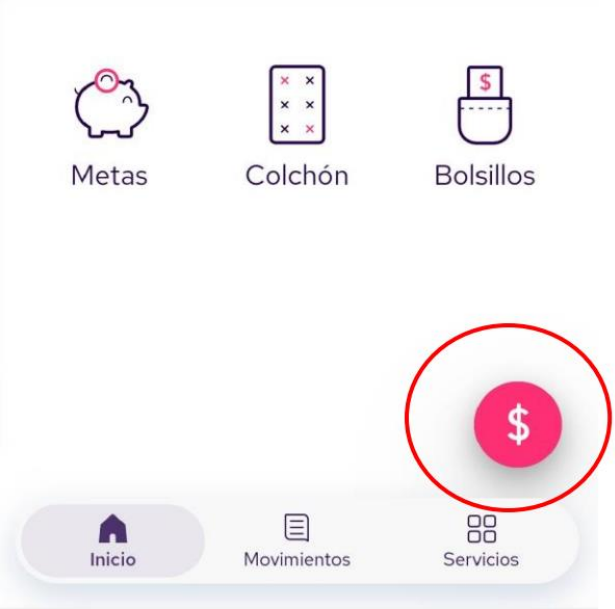
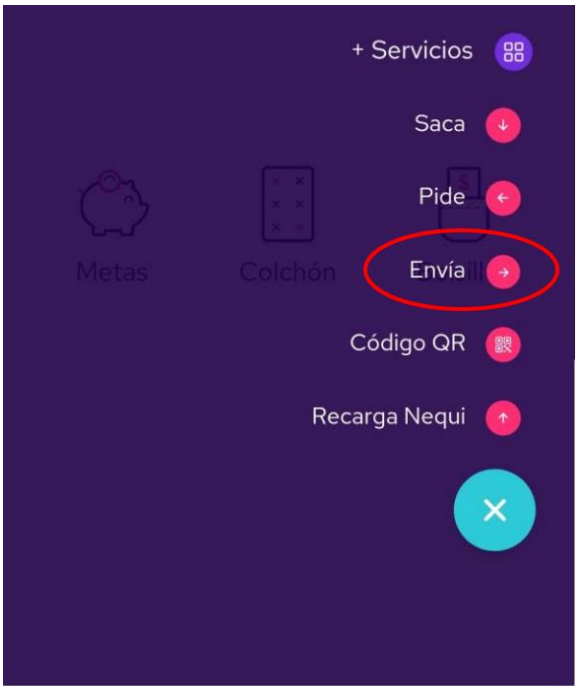
INSTRUCTIVO PAGO PLATAFORMA NEQUI

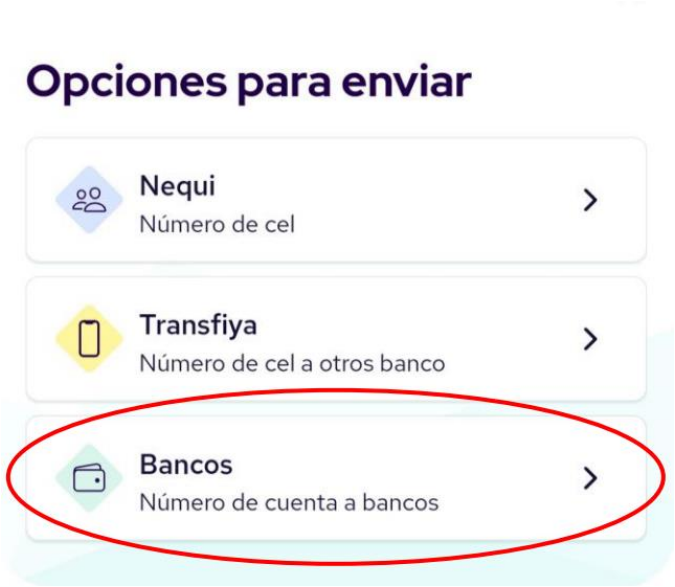
1. En el menú principal se debe dar en la siguiente opción “$” que se resalta con rojo:



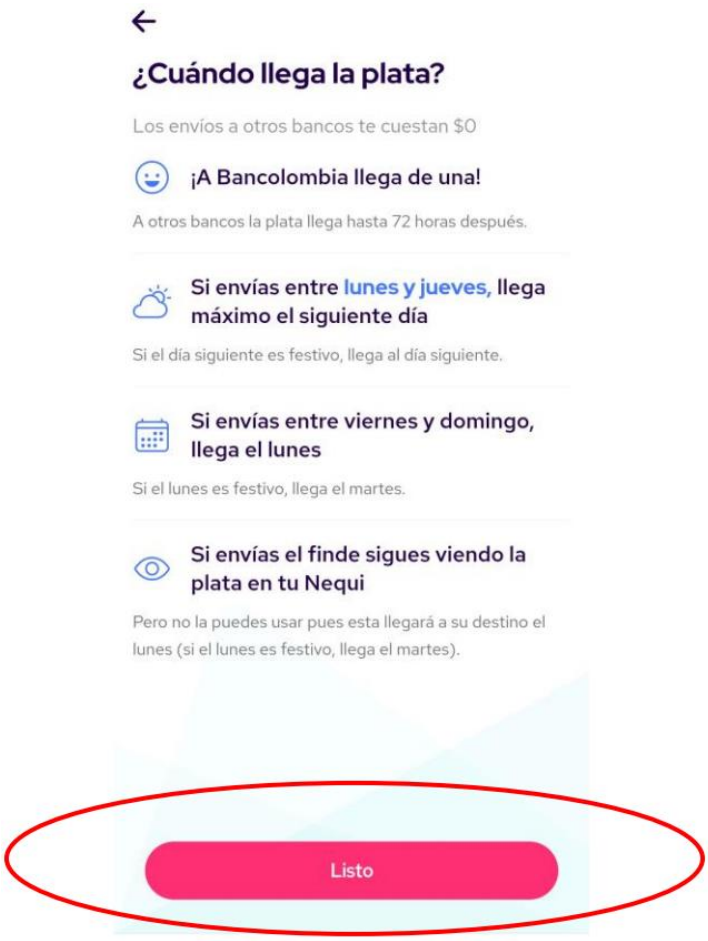
2. Luego seleccione la opción “Envía”



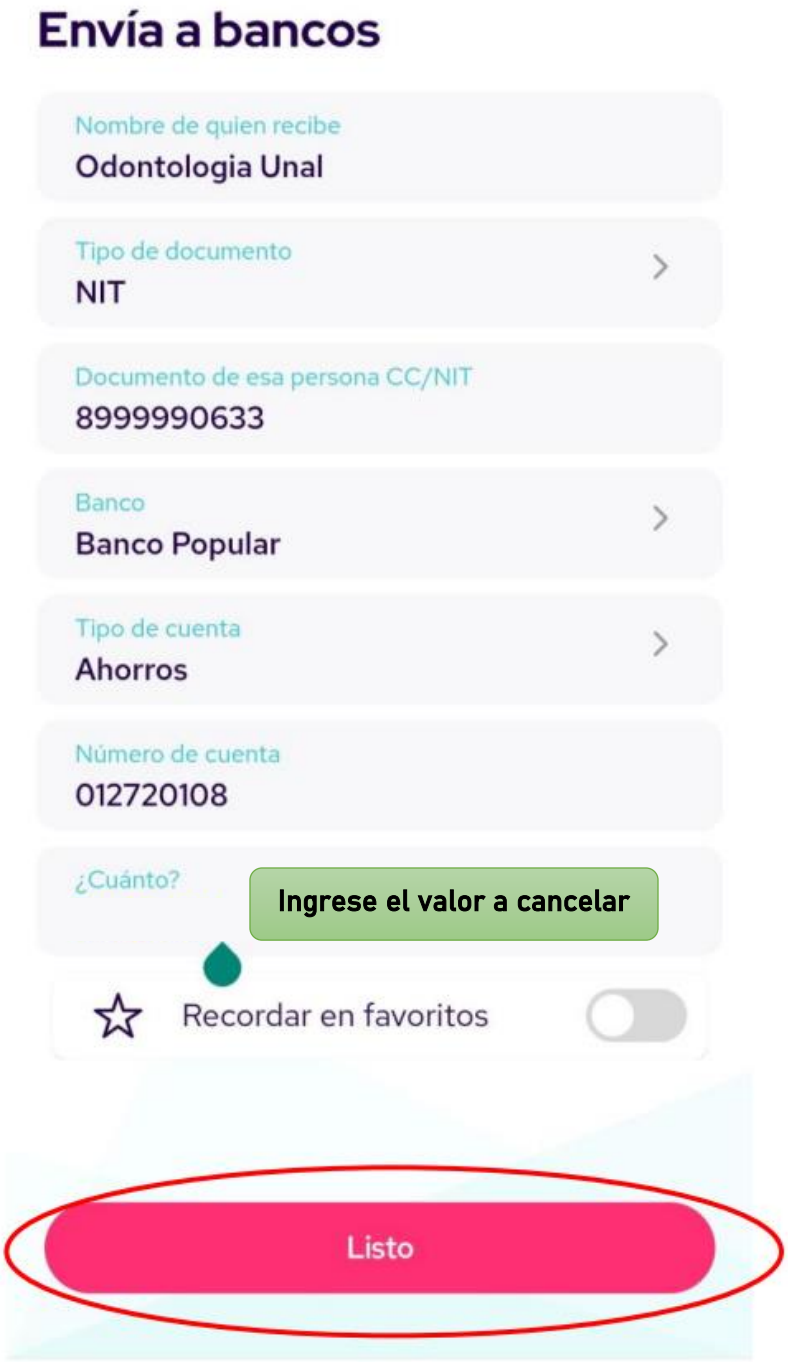
3. En la siguiente opción seleccione la opción “Bancos”



4. A continuación, seleccione la opción “Listo”



5. En la siguiente pestaña se ingresan los datos bancarios y el valor a cancelar como se muestra en la imagen y se le da en “Listo”



6. Envie el comprobante teniendo en cuenta el código de verificación de la siguiente manera, en donde se evidencie la fecha de ejecución y el código de verificación Nequi:

IMPORTANTE: Si usted no envía alguno de los anteriores comprobantes el soporte no será válido para la tesorería, por tanto, no se tendrá en cuenta como pago aprobado.

Centro de Investigación y Extensión
Facultad de Odontología
Universidad Nacional de Colombia
Sede Bogotá